

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ НА УСЛОВИЯХ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

«_____» 20__ г.

г. Видное

Индивидуальный предприниматель Кукина Надежда Юрьевна, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя №323508100681331 от 23.12.2023 г., ИНН 770874475749, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в соответствии с положениями ст. 435, 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящим Договором предлагает любому физическому лицу (действующему в интересах несовершеннолетнего на законных основаниях), именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор на оказание Услуг по присмотру и уходу на изложенных далее условиях публичной оферты (далее – Договор, публичная оферта).

Действующая версия публичной оферты и приложения к ней (прейскурант, предложения об оказываемых Исполнителем отдельных Услугах) размещены на сайте: www.neirosad.ru (далее - сайт) и по месту оказания Услуг: 142703, Московская область, город Видное, бульвар Зелёные Аллеи, 12, помещение 675; 142718, Московская область, Ленинский городской округ, р. п. Боброво, ул. Крымская, 17 к.1 помещение 3, (далее – Детский Клуб).

Исполнитель оставляет за собой право в любое время в одностороннем порядке изменить условия настоящей публичной оферты, разместив их в вышеуказанном месте или направив непосредственно Заказчику.

Срок действия публичной оферты (Договора) неограничен. Условия Договора являются следующими:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется за плату и на условиях Договора оказать Услуги по присмотру и уходу за несовершеннолетним в возрасте от 2 до 14 лет (далее также - Ребенок), чьи интересы на законных основаниях представляет Заказчик (далее - Услуги). Под Услугами в настоящем Договоре понимается комплексная деятельность Исполнителя по:

- охране жизни и здоровья ребенка во время пребывания в Детском Клубе;
- соблюдению режимных моментов в соответствии с санитарными нормами;
- созданию условий для адаптации и социализации ребёнка;
- установлению доверительного контакта с ребёнком;
- обеспечению ребёнка игровыми материалами и игрушками;
- организации условий, направленных на создание и поддержание познавательной деятельности ребёнка;

- созданию принимающего и контактно-коммуникативного пространства в детской среде;
- расширению коммуникативно-поведенческого репертуара при взаимодействии с другими детьми;
- созиданию и поддержанию мотивационного плана игрового сюжета взаимодействия ребёнка с внешним миром;
- содействию в овладении последовательностью действий в освоение предметного мира;
- поддержанию ребёнка в овладении навыками самообслуживания и соблюдения правил гигиены;
- предусмотрению мер по хозяйственному и бытовому обслуживанию детей;
- организации культурной и досуговой деятельности ребенка на территории Детского Клуба;
- обеспечению прав и свобод ребёнка, защите от всех форм физического и психологического насилия.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги в специально оборудованном и оснащённом нежилом помещении по адресу: 142703, Московская область, город Видное, бульвар Зелёные Аллеи, 12, помещение 675; 142718, Московская область, Ленинский городской округ, р. п. Боброво, ул. Крымская, 17 к.1 помещение 3, (далее - Клуб), которое соответствует СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", разделу II СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание Услуг", разделам II, V, VI САНПИН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.3. Услуги по Договору могут оказываться Исполнителем как на разовой основе (разовые посещения), так и путем предоставления предусмотренного в Приложении № 1 к Договору (Прейскурант) абонемента, обеспечивающего возможность посещения индивидуальных и групповых мероприятий в период его работы: с 9.00 до 20 часов ежедневно в течение отчетного периода (кроме выходных и нерабочих государственных праздничных дней).

1.4. Акцептом оферты Стороны признают совершение Заказчиком или иным лицом по указанию Заказчика (для Заказчика) авансовой оплаты Услуг Исполнителю.

1.5. Услуги по Договору оказываются силами и средствами Исполнителя или привлеченных им третьих лиц по выбору Исполнителя; при этом Исполнитель несет ответственность за действия таковых третьих лиц по Договору.

2. Обязанности и права.

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг по Договору, в том числе о графике, режимных моментах и мероприятиях, распорядке функционирования Детского Клуба, групповой, индивидуальной коммуникативной и игровой направленности, о содержании культурно-просветительских и досуговых мероприятий, и т.п..

2.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся оказания, пересмотра, приостановления Услуг, изменения времени посещения, предоставления консультационных, информационных сведений о ребёнке и работе Детского Клуба, иных дополнительных Услугах.

2.1.3. Принимать участие в родительских встречах, собраниях, культурно-массовых, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.1.4. В письменной форме вносить предложения по организации Услуг по Договору.

2.1.5. Отказаться от дальнейшего исполнения Договора (в одностороннем порядке расторгнуть Договор) в любое время, при условии предупреждения об этом Исполнителя за 3 (три) дня до даты прекращения Договора и компенсации затрат Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. При первом посещении Детского Клуба предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заказчика, документ, дающий право действовать в интересах несовершеннолетнего на законных основаниях (свидетельство о рождении/усыновлении, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна/попечителя), полис ОМС, а также заполнить письменное согласие на обработку персональных данных и анкету сведений о ребёнке; предоставить Исполнителю медицинскую справку.

2.2.2. В случае отсутствия возможности посещения ребёнком Детского Клуба сообщать Исполнителю или его представителю об этом не позднее времени начала работы Клуба (в том числе по состоянию здоровья).

2.2.3. Своевременно вносить плату по Договору; предъявлять документ, подтверждающий произведенную оплату Услуг заблаговременно (до начала посещений в оплачиваемом периоде).

2.2.4. Соблюдать режим работы Детского Клуба (Исполнителя), своевременно обеспечивать присутствие ребёнка в группе Детского Клуба согласно расписанию и оплаченному объёму Услуг; при этом Заказчик самостоятельно обеспечивает прибытие к месту оказания Услуг и возвращение ребенка по месту проживания (в соответствии со ст. 63-65 Семейного кодекса Российской Федерации) строго в часы работы Клуба; в случае необходимости исполнения данного обязательства иным лицом - обязуется предоставить таковому лицу нотариально заверенную доверенность, удостоверяющую соответствующие полномочия, предоставить возможность Исполнителю ознакомиться с таковой доверенностью; в случае

задержки Заказчик обязуется оплатить дополнительное время присмотра и ухода за ребёнком в соответствии с прейскурантом Исполнителя.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать правила и технику безопасности при пользовании инвентарем/оборудованием/игровым материалом и самостоятельно ознакомить с ними ребёнка.

2.2.6. Перед началом посещения Детского Клуба проконсультироваться у медицинского работника о возможных противопоказаниях к его посещению; ежедневно и самостоятельно контролировать физическое состояние ребёнка; при необходимости и до начала оказания Услуг - поставить в известность Исполнителя о наличии хронических (иных) заболеваний и/или особенностей организма, которые могут препятствовать посещению либо оказать вред здоровью ребёнка; после периода отсутствия ребёнка в Клубе по болезни предоставить Исполнителю справку из медицинского учреждения по форме 095/у.

2.2.7. По просьбе и рекомендациям Исполнителя обращаться за консультациями к узким специалистам по вопросам физического и психофизиологического состояния здоровья ребенка, а также участвовать в просветительских, профилактических, консультационных, культурно-массовых мероприятиях в интересах Ребёнка. Своевременно реагировать на просьбы (устные и/или письменные), рекомендации Исполнителя в отношении и в интересах Ребёнка.

2.2.8. Сообщать Исполнителю или его представителю о всех иных обстоятельствах, препятствующих посещению Детского Клуба/при выявлении таких обстоятельств незамедлительно своими силами и средствами организовать возвращение ребёнка по месту проживания.

2.2.9. Обеспечить наличие у ребёнка сменной одежды и обуви (для нахождения в помещении Детского Клуба), запасного комплекта чистого нательного белья, индивидуального комплекта гигиенических принадлежностей.

2.2.10. Не заниматься предпринимательской и иной деятельностью во время посещения Детского Клуба (не предлагать другим родителям/сотрудникам какие-либо товары/Услуги, не осуществлять рекламную деятельность и т.п.).

2.2.11. При посещении Детского Клуба соблюдать нормы и правила поведения и общественного порядка, санитарные и противоэпидемиологические требования, правила противопожарной безопасности, а также заблаговременно ознакомиться и соблюдать правила внутреннего распорядка Клуба. В случае если Заказчик нарушает изложенное выше обязательство, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по настоящей оферте без возмещения каких-либо убытков.

2.2.12. Не допускать возможности оказания Услуг ребёнку в случае выявления у него любых заболеваний, требующих лечения/ потенциально

создающих угрозу заражения других детей/препятствующих пребыванию ребёнка в Детском Клубе (ОРВИ, инфекционных, травм и т.п.).

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. По своему усмотрению без согласования с Заказчиком: составлять расписание/план проведения культурных и досуговых мероприятий в Детском Клубе, определять персональный состав своих сотрудников, осуществлять комплектацию групп, вносить изменения в план/расписание досуговых мероприятий/график и распорядок дня каждой из групп/индивидуальных посещений.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию (документы/сведения), необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору (включая информацию о состоянии здоровья ребёнка, медицинских справок, заключений, характеристик и т.п.).

2.3.3. Отказать в оказании Услуг по Договору (посредством первоначального зачисления ребёнка в группу), если выбранные Заказчиком Услуги не соответствуют возрасту и/или состоянию здоровья/социальным навыкам ребёнка.

2.3.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 Договора на временной или постоянной основе, в случае выявления у Ребёнка внешних признаков заболевания и/или вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных Услуг.

2.3.5. По своему выбору - приостановить оказание Услуг или отказаться от дальнейшего исполнения Договора (расторгнуть Договор во внесудебном порядке) - в случае нарушения Заказчиком (или лицом, от имени которого он действует) указанных в п. 2.2 Оферты обязательств, оплаты Услуг по Договору, иных существенных условий оферты (в таком случае Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление в срок не позднее чем за 10 (Десять) дней до даты приостановления (прекращения) оказания Услуг).

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Предоставить Заказчику информацию о режиме, графике, расписании работы Детского Клуба и перечне мероприятий, оказываемых в рамках услуг по Дневному присмотру и уходу за детьми. Ознакомить Заказчика со специалистами по работе с детьми, уровнем их квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки. Уведомить о способе и форме оплаты Услуг, направив реквизиты расчётного счёта Исполнителя по одному из средств связи Заказчика. А также в ходе исполнения обязательств по Договору - предоставлять полную информацию об оказываемых Услугах (в т.ч., дополнительных), правилах и технике безопасности при пользовании инвентарем/оборудованием.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка (в том числе в соответствии с режимом и распорядком дня: прогулки, игры и досуговые мероприятия, санитарно-гигиенические, бытовые мероприятия).

2.4.3. При зачислении ребёнка в Детский Клуб провести консультацию, собеседование непосредственно с Заказчиком и Ребёнком с целью определения индивидуальной направленности и выбора видов оказываемых услуг: групповые, индивидуальные, детско-родительские, семейные мероприятия в рамках посещения Детского Клуба. Проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.4. Обеспечивать безопасные условия игрового оснащения и хозяйственно-бытового пространства Детского Клуба для оказания Услуг, соответствующих установленным в Российской Федерации правилам и нормам, согласно возрастным и индивидуальным особенностям детей.

2.4.5. Заблаговременно (не менее чем за 10 (десять) дней размещать информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Договор, перечень, стоимость оказываемых Услуг по месту их оказания.

2.4.6. В случае выявления в ходе пребывания в Детском Клубе факта недомогания, иных ухудшений здоровья/травм у ребёнка, требующих медицинской помощи, Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика, вызвать скорую медицинскую помощь.

2.4.7. Незамедлительно уведомить Заказчика о причинах, препятствующих оказанию Услуг в согласованное Сторонами время.

3. Оплата Услуг по Договору.

3.1. Услуги по Договору подлежат оказанию Исполнителем при условии получения от Заказчика оплаты в соответствии с прейскурантом, условиями Договора. При этом Заказчик самостоятельно выбирает абонемент для посещения, информация о стоимости которого размещена в прейскуранте к Договору, и производит его оплату по реквизитам на расчётный счёт Исполнителя.

3.2. Платежи от третьих лиц в пользу Заказчика принимаются только по согласованию с Исполнителем и с обязательным указанием ФИО ребёнка и периода, в отношении которого осуществляется оплата.

3.3. Услуги по Договору подлежат оплате в соответствии с Прейскурантом Исполнителя авансовым платежом не позднее до дня начала оплачиваемого периода.

3.4. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации в безналичном порядке по реквизитам, указанным в Договоре на сайте Исполнителя.

3.5. Исполнитель также вправе зачесть авансовый платеж Заказчика в счёт возмещения убытков имущества Исполнителя, причинённых Заказчиком (Ребёнком, в чьих интересах заключен Договор); в таком случае Исполнитель предоставляет соответствующее требование с перечнем понесенных убытков, которые включаются в стоимость Услуг за текущий месяц и должны быть

оплачены Заказчиком не позднее 5 (Пяти) дней с даты поступления соответствующего требования от Исполнителя.

3.6. Возврат полученных Исполнителем авансовых платежей за Услуги/зачёт таких платежей в счёт предстоящих месяцев оказания Услуг (по выбору Заказчика) осуществляется Исполнителем при условии получения от Пользователя соответствующего требования в следующем порядке:

3.6.1. В случае отмены посещения Детского Клуба по инициативе Исполнителя он возвращает Пользователю полную стоимость не оказанных Услуг в срок не позднее 30 (Тридцати) дней с даты отмены.

3.6.2. В случае отказа Заказчика по собственной инициативе от посещения ребёнком Детского Клуба (и при условии уведомления о таком отказе не менее чем за 1 (Один) рабочий день), Исполнитель возвращает Заказчику авансовый платеж в срок не позднее 30 (Тридцати) дней с даты отмены.

3.7. Требование о возврате должно быть направлено Заказчиком Исполнителю по адресу электронной почты Исполнителя (*psihologkomin@mai.ru*), ценным письмом или вручено лично под расписку о получении. В таком требовании должны быть указаны: паспортные данные Заказчика, его ИНН, реквизиты для возврата.

3.8. Перерасчет оплаты за Услуги Исполнителя может производиться в случае пропуска двух дней посещений в связи с болезнью (безусловная уважительная причина) или по другим причинам, признанным Исполнителем уважительными; в таком случае Заказчик предъявляет медицинскую справку из медицинского учреждения с печатью и письменное заявление с указанием причины пропуска и просьбой перерасчета. Перерасчёт производится Исполнителем при выставлении счёта последующего абонемента.

3.9. В случае пропуска Заказчиком более, чем двух дней посещений в месяц, авансовый платеж за третье и последующие посещения не возвращается, пропущенные дни могут быть добавлены к следующему периоду оказания Услуг (абонементу) в случае наличия свободного времени в графике и расписании Детского Клуба.

3.10. Заказчик обязуется предупреждать и уведомлять Исполнителя об отсутствии ребёнка накануне перед днём посещения не позднее 19.00. В случае форс-мажорных обстоятельств (болезнь, внеплановая госпитализация, вызов врача на дом) - минимум за 2 часа до начала посещения. Если Заказчик предупреждает Исполнителя об отсутствии на запланированном мероприятии менее, чем за указанный выше срок, таковое может быть засчитано как состоявшееся на усмотрение Исполнителя.

3.11. В том случае, если Заказчик отсутствует на запланированном мероприятии, не предупредив Исполнителя о своем отсутствии, мероприятие считается проведенным.

3.12. В случае отсутствия посещения Детского Клуба более 21 дня подряд, Исполнитель не гарантирует сохранение места и времени посещения в рабочем расписании Детского Клуба.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика (лица, от имени которого Заказчик действует на законных основаниях) в случаях ненадлежащего исполнения последним обязательств в настоящей оферте, нарушений требований и правил безопасности.

4.2. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья, а также здоровья лица, от имени и в интересах которого он действует на законных основаниях. Рекомендации и информация, передаваемые Заказчику Исполнителем, не могут рассматриваться как гарантии наступления не зависящих от Исполнителя обстоятельств.

4.3. Заказчик несет материальную ответственность за порчу им или лицом, от имени которого он действует на законных основаниях, оборудования и имущества Исполнителя (за исключением его физического износа) в размере полной рыночной стоимости нового оборудования, приобретаемого взамен испорченного (утраченного).

4.4. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, если они повлияли на объём/качество Услуг Исполнителя. Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего исполнения условий Договора по причине невозможности или ограничения в предоставлении Услуг, если это вызвано: проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, аварией коммунальных сетей, реконструкцией или ремонтом здания или отдельной его части, закрытием или запретом на деятельность Исполнителя органами надзора или внезапное досрочное прекращение арендных отношений, следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, пожар, землетрясение или иные форс-мажорные явления).

4.5. Исполнитель не несет ответственности в случае, если:

4.5.1. Заказчик по своей вине, по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью согласованных Услуг.

4.5.2. Заказчик понес убытки, связанные с непредоставлением и/или недостоверным предоставлением сведений и документов, определенных Договором.

4.6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного предвидения и контроля Сторон, Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, связанным с полным или частичным исполнением Договора во время действия таких обстоятельств либо их последствий.

5. Порядок изменения или расторжения Договора.

5.1. Исполнитель вправе в любое время изменить содержание и условия Договора, размещая их на Сайте/в Детском Клубе; каждая последующая оплата по Договору означает согласие с актуальной версией оферты.

5.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от заключения/дальнейшего исполнения Договора в случаях и на условиях, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров по Договору

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по договору или в связи с его исполнением Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а также в претензионном порядке. Срок рассмотрения письменной претензии Стороной – 10 (Десять) дней с даты ее получения.

6.2. При невозможности разрешения споров и разногласий между Сторонами в установленном Договором порядке, любая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение в суд по месту оказания Услуг.

7. Прочие условия

7.1. Услуги по Договору признаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме в случае оплаты Заказчиком последующего отчетного периода оказания Услуг (в случае поступления каждой последующей оплаты по Договору претензии по объёму/качеству Услуг в предыдущем отчетном периоде удовлетворению не подлежат).

7.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

7.3. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае если какое-либо положение Договора будет признано недействительным в установленном порядке, это не будет относиться к другим его положениям, которые при этом сохраняют свою силу и будут действовать в полном объеме. Во всех иных случаях Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

7.5. Стороны обязаны информировать друг друга в течение 3 (Трех) дней об изменении адреса своего места нахождения, банковских и иных реквизитах, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору. Все уведомления и сообщения, обмен информацией между Сторонами должны исполняться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены адресату ценным письмом с описью, по каналам электронной связи (электронная почта/мессенджер: *psihologkomin@mai.ru*) или доставлены лично по фактическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку. Экстренная информация может быть направлена другой Стороне любым доступным способом; подтверждением ее получения стороны будут признавать конклюдентные действия другой Стороны.

7.6. Уведомления и сообщения должны направляться Заказчиком Исполнителю в письменной форме. Сообщения Заказчика будут считаться полученными надлежащим образом, если они направлены Исполнителю заказным письмом, по каналам электронной связи (электронная почта) или

доставлены лично в письменном виде с получением под роспись. Экстренная информация может быть направлена любым доступным способом; подтверждением ее получения будут признаны конклюдентные действия другой Стороны.

7.7. Исполнитель вправе оказывать Заказчику и иные Услуги, не предусмотренные договором и приложением к нему, условия оказания таких согласовываются сторонами отдельно.

7.8. Совершением акцепта Заказчик одновременно подтверждает факт своего бессрочного согласия на получение, хранение и обработку Исполнителем своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7.9. Заказчик также гарантирует, что он не лишен дееспособности, не состоит под опекой и попечительством, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать содержание Договора и исполнить обязательства по нему, а так же отсутствуют обстоятельства, вынуждающие его к исполнению Договора на крайне невыгодных для себя условиях; отсутствуют какие-либо установленные соглашения с третьими лицами или установленные законом ограничения по представлению прав и интересов лица, в интересах которого он исполняет Договор.

7.10. Заказчик подтверждает, что текст Договора, составленный на русском языке, ему полностью понятен и перевода на какой-либо другой язык не требуется.

Исполнитель:

ИП Кукина Надежда Юрьевна

ИНН 770874475749

ОГРН 323508100681331

142702, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ, Г ВИДНОЕ, Д СУХАНОВО, УЛ
ПАРКОВАЯ, Д 1, КОРП 4, КВ 2

Расчетный счет 40802810700005803068

АО "Т - БАНК"

К/с 30101810145250000974

БИК банка 044525974

Тел. +79264972135; + 7 9895992821,

E-mail: psihologkomin@mai.ru

_____ ИП Кукина Н.Ю.

Приложение № 1
к договору на оказание Услуг
по присмотру и уходу
на условиях публичной оферты

Индивидуальный предприниматель

Кукина Надежда Юрьевна

ИНН 770874475749, ОГРН 323508100681331

142703, Московская обл., Ленинский г.о., г. Видное, бульвар Зелёные Аллеи, 12, п. 675;

142718, Московская обл., Ленинский г. о., р. п. Боброво, ул. Крымская, 17 к.1 п. 3,

ПРЕЙСКУРАНТ

Виды услуг	Форма и время посещения	Стоимость
Консультация семейного психолога	50 мин	3500
Консультация с узкими специалистами	40 мин	2800
Группа кратковременного пребывания	с 9.00 до 13.00 абонемент на 20 посещений	80000
Коммуникативная игровая деятельность	60 мин групповое посещение	1500
Речевая, коммуникативная продуктивная деятельность	инд. посещение 30 мин	2500
	инд. посещение 40 мин	2800
Когнитивно-адаптивная продуктивная деятельность	инд. посещение 30 мин	2500
	инд. посещение 40 мин	2800
Адаптивная физкультура	инд. посещение 30 мин	2500
	инд. посещение 40 мин	2800
Адаптивная физкультура	40 мин абонемент на 8 посещений групповая деятельность	8000
Игровая коммуникативная деятельность	инд. посещение 30 мин	2500
	инд. посещение 40 мин	2800
Творческая мастерская (продуктивные виды деятельность: живопись, тестолепка, пластилинография, песочная анимация)	40 мин индивидуальное посещение	1500
	40 мин абонемент на 8 посещений	8000

ИП Кукина Н.Ю.